

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número ____2__	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.843 de 2025	
Nombre completo del contratista: DEYSY YINETH MENA RENTERIA	
Documento de identificación: C.C 29.180.343	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la subsecretaria de poblaciones y etnias de la secretaria de bienestar social, dentro del proyecto denominado: “MEJORAMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DIRIGIDA A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES EN SANTIAGO DE CALI”, BP 26005435	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/MAR/2025	Fecha terminación 31/MAY/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$16.335.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$16.335.000	\$5.445.000	\$5.445.000	\$5.445.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9484071497 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 20250407152849163050 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 08 de abril de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL DE 2025			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable:

Para el correspondiente periodo de aportes del mes de abril de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 9484071497.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo profesional en el seguimiento al fortalecimiento de las capacidades en las personas con discapacidad, sus familias y cuidadores en Santiago de Cali.
 - Esta actividad no se realizó durante este periodo.
2. Realizar intervención gerontológica a la población que lo requiera en las actividades extramurales a las que sea convocada en las diferentes comunas y corregimientos del distrito de Santiago de Cali.
 - Realizó talleres de salud mental en los territorios requeridos durante el periodo. Grupos de personas mayores de las comunas 6 y 14 del distrito de Santiago de Cali. Acción necesaria que tuvo como objetivo brindar herramientas para el manejo del duelo, resolución de conflictos y hábitos saludables.
3. Brindar soporte en la gestión gerontológica de los casos de personas mayores con/o sin discapacidad en presunta situación de vulnerabilidad que son informados al programa a través de los diferentes medios (aplicativo MIRAVE y ORFEO. Correo electrónico, solicitudes presenciales en el centro de Atención para Personas Mayores).
 - Compartió los formatos que contienen la información de las personas mayores con/o sin discapacidad, atendidas en las distintas comunas del distrito de Santiago de Cali, casos reportados a través de los distintos canales habilitados desde el programa, (aplicativo MIRAVE y ORFEO. Correo electrónico, solicitudes presenciales en el centro de Atención para Personas Mayores).
4. Brindar apoyo en las reuniones que den cuenta de la gestión realizada por el programa y los demás que le designe el nivel directivo para el proceso de atención a la comunidad y demás grupos poblacionales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Participó de las reuniones necesarias durante el periodo para dar seguimiento de las distintas actividades del eje de cultura del envejecimiento, las asignadas desde el programa y con organismos que se requieran para el buen funcionamiento del centro de atención para personas mayores y el bienestar de la población objeto.
- 5. Soportar acciones de articulación interinstitucionales y con los programas de la secretaria de bienestar social, encaminados al fortalecimiento y respuesta oportuna de las solicitudes las poblaciones.
- Participó de encuentros y actividades de articulación con entidades a fin. Acción necesaria en pro de fortalecer y contribuir a una mejor vida con calidad para la población objeto del centro de atención para personas mayores.
- 6. Asistir a citaciones y reuniones a las cuales se le delegue y tengan relación con la Secretaria de Bienestar Social.
- Participó de las distintas reuniones a las que fue convocada durante el periodo.
- 7. Las demás actividades inherentes al objetivo del contrato y a la misión de la Secretaria de Bienestar Social.
- Participó de las distintas actividades a las que fue citada, acciones en concordancia con las actividades contractuales y la misión de la secretaria de bienestar social - subsecretaria de poblaciones y etnias y el centro de atención para personas mayores.
- 8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.
- Esta actividad no se realizó durante este periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

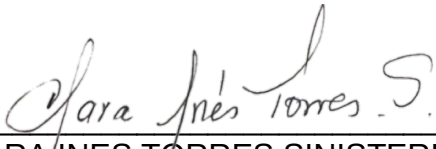
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INES TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor 

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 Abril de 2025